

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 81 W GDAŃSKU

UL. WILKA KRZYŻANOWSKIEGO 2

Imię i nazwisko dziecka:

Rok urodzenia

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

Imię i nazwisko	Seria i numer dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy

Jednocześnie oświadczam, że:

- wskazane osoby zapewnią dziecku bezpieczeństwo w drodze z przedszkola do domu,
- biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie osoby,
- wiem, że każda zmiana osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia,
- w przypadku niedotrzymania formalności związanych z upoważnieniem lub weryfikacją tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, przyjmuję do wiadomości, iż odbiór dziecka przez osobę postronną będzie niemożliwy,
- zapoznałem/łam się z regulaminem odbioru dzieci przez osoby upoważnione (procedura dotycząca przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola).

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

Data Podpis

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola nr 81
w Gdańsku**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest ***Przedszkole nr 81 ul. Wilka Krzyżanowskiego 2 80-271 Gdańsk***
2. Administrator wyznaczył inspektora, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO ***iodo@gcuw.edu.gdansk.pl***
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem przedszkola w zakresie zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka z przedszkola, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres trwania edukacji przedszkolnej.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka z przedszkola.
10. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.